

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO W POWIATOWYM ZARZĄDZIE DRÓG W KROŚNIE**

Kierownik Powiatowego Zarządu Dróg w Krośnie ogłasza konkurs dla kandydatów, chcących podjąć pracę w Powiatowym Zarządzie Dróg w Krośnie (ul. Bieszczadzka 1, 38-400 Krosno ), na stanowisku:

Główny Księgowy

w wymiarze 1 etat.

1. Od kandydatów wymaga się :

1.1 Wymagania niezbędne:

- a) spełnianie wymogów określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.),
- b) spełnienie jednego z poniższych warunków:
  - 1) wykształcenie :
    - ukończone, ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości,
    - ukończona średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i posiadanie co najmniej 6-letniej praktyki w księgowości,
  - 2) posiadanie wpisu do– rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
  - 3) posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydanego na podstawie odrębnych przepisów.
- c) zakres wiedzy ogólnej i specjalistycznej wynikający z posiadanego wykształcenia i praktyki,
- d) staż pracy – zgodnie z art. 54 ust 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- e) znajomość ustaw: o finansach publicznych, o rachunkowości, o drogach publicznych.

1.2 Wymagania dodatkowe:

- a) dobra znajomość obsługi komputera, w tym umiejętność na poziomie co najmniej podstawowym korzystania z edytorów tekstów i arkuszy kalkulacyjnych (z pakietu MS Office lub innych),
- b) znajomość programów księgowych, w tym: KH oraz programu PŁATNIK,
- c) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, staranność, rzetelność, odpowiedzialność,
- d) bardzo dobra motywacja do pracy,
- e) dobrze widziane doświadczenie w pracy w jednostce samorządu terytorialnego lub innej jednostce sektora finansów publicznych – w komórce finansowo-księgowej.

2. Do obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku należy:

- a) prowadzenie ksiąg rachunkowych jednostki budżetowej zgodnie z zakładowym planem kont i obowiązującą klasyfikacją budżetową,
- b) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- c) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji finansowych z planem finansowym,
- d) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji finansowych ,
- e) prowadzenie gospodarki finansowej jednostki,
- f) opracowanie sprawozdań finansowych i budżetowych z wykonania budżetu,
- g) prowadzenie gospodarki składnikami majątkowymi,
- h) współpraca z bankiem,
- i) wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych w ramach zajmowanego stanowiska.

3. Warunki zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.
4. Oferta powinna być sporządzona na piśmie, opatrzona datą i podpisem oraz winna zawierać :
- imię i nazwisko kandydata,
  - dokładny adres zameldowania wraz z adresem do korespondencji,
  - nazwę, serię i numer posiadanego dowodu tożsamości oraz numer PESEL,
  - oświadczenie o chęci przystąpienia do postępowania konkursowego,
  - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Powiatowy Zarząd Dróg w Krośnie danych osobowych uczestnika w celach związanych z postępowaniem konkursowym, w szczególności na ujawnienie i rozpowszechnienie jego imienia i nazwiska wraz z informacją o uzyskanym wyniku,
  - CV ze szczególnym uwzględnieniem opisu kariery zawodowej,
  - list motywacyjny,
  - oświadczenie o niekaralności,
  - oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie pracy na w/w stanowisku,
  - kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje (w tym m.in.: dokument potwierdzający wpis do rejestru biegłych rewidentów, certyfikat księgowy lub świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych),
  - kopie dokumentów potwierdzające staż pracy.
5. Aby wziąć udział w naborze, należy złożyć ofertę w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „Nabór na stanowisko Głównego Księgowego w Powiatowym Zarządzie Dróg w Krośnie ” (ul. Bieszczadzka 1, 38-400 Krosno ), w Sekretariacie – Dzienniku Podawczym (pokój 613), w nieprzekraczalnym terminie do dnia 04.10.2011 r. do godz. 15.00.
6. Ofertę można przesłać na adres Powiatowego Zarządu Dróg w Krośnie, pocztą, listem poleconym – decyduje data wpływu do PZD.
7. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Nabór przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Kierownika PZD.

Osoby spełniające warunki formalne zostaną powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.



KIEROWNIK  
POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG  
Marek Pepera