

.....
(miejsowość i data)

.....
(Wnioskodawca, adres, numer telefonu)

W N I O S E K

- 1. O wydanie zezwolenia w celu prowadzenia robót w pasie drogowym***
- 2. O wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej niewiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego***

1. Nazwa inwestora

.....
.....
2. Cel zajęcia pasa drogowego (określić rodzaj robót lub urządzenia wbudowanego) :

.....
3. Lokalizacja :

a/ nazwa ulicy (nr działki).....

b/ odcinek :

4. Wymiary, powierzchnia oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego na czas wykonywania robót :

Jezdnia : długość..... szerokość..... powierzchnia m²

rodzaj nawierzchni.....

Inne elementy : (chodnik*, pobocze*, zieleniec*, ciągi piesze*,)

długość..... szerokość..... powierzchnia m²

rodzaj nawierzchni.....

5. Powierzchnia rzutu poziomego urządzenia obcego wbudowanego w pas drogowy (podać w m²).....*

6. Termin zajęcia pasa drogowego na czas prowadzenia robót w pasie drogowym planuje się od do: (ilość dni)*

7. Okres zajęcia pasa drogowego w celu umieszczenia urządzenia w pasie drogowym planuje się od dnia.....do dnia..... roku (ilość lat)*

8. Wykonawcą robót drogowych będzie :

.....
.....

9. Kierownikiem robót będzie :

.....
.....

(imię i nazwisko, adres, telefon służbowy, numer dowodu osobistego)

10. Inspektorem nadzoru będzie :

.....
.....

(imię i nazwisko, instytucja, nr telefonu służbowego, podpis i pieczęć)

11. Do wniosku dołącza się :

- a/ plan sytuacyjny odcinka pasa drogowego przewidzianego do zajęcia z podaniem jego wymiarów w skali 1:500,
- b/ ksero decyzji PZD stanowiącej zezwolenie na umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.
- c/ ksero pozwolenia na budowę lub zgłoszenia,
- d/ ksero projektu organizacji ruchu,
- e/ harmonogram robót (w przypadku etapowego prowadzenia robót).

Prawidłowość danych na wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....
(podpis i pieczęć Inwestora)

UWAGA !

1. Teren zajęty obejmuje cały plac budowy tj. miejsce wykopu odkładu urobku, składowania materiałów, powierzchnię zajęta przez sprzęt, barakowozy, jak również drogi objazdowe i dojazdowe (za wyjątkiem objazdu po istniejącej sieci dróg).

* niepotrzebne skreślić

INFORMACJA
o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) zwanego dalej RODO - Powiatowy Zarząd Dróg w Krośnie informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Krośnie, ul. Bieszczadzka 1, 38-400 Krosno.
2. Inspektorem Ochrony Danych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Krośnie, ul. Bieszczadzka 1, 38-400 Krosno jest Jaromir Kranc, tel. 607 648 711;
Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Krośnie, w tym realizacji Państwa praw.
3. Państwa Dane osobowe przetwarzane są w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz w związku wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
4. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do załatwienia sprawy, a ich zakres został określony w obowiązujących przepisach prawa dotyczących spraw z zakresu realizacji ustawowych zadań Administratora.
5. Odbiorcami danych osobowych są wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i wynika z realizacji obowiązków Administratora Danych Osobowych wynikających z przepisów prawa.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).
9. Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
10. Osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania

Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Krośnie
administrator danych osobowych