

Konkurs na stanowisko urzędnicze w Powiatowym Zarządzie Dróg w Krośnie

Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Krośnie działając na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1282)

Ogłasza konkurs na stanowisko urzędnicze do Działu Technicznego w Powiatowym Zarządzie Dróg w Krośnie

I. Nazwa i adres jednostki:

Powiatowy Zarząd Dróg w Krośnie, ul. Bieszczadzka 1, 38-400 Krosno.

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku objętym konkursem:

1. Ochrona pasa drogowego, a w szczególności:

- a) Kompleksowe opracowywanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg w drodze decyzji administracyjnych, zgodnie z Art. 40 Ustawy o drogach publicznych i przepisami związanymi.
- b) Odbiory wykonanych prac w terenie. Sporządzanie i podpisywanie protokołów odbioru.
- c) Kompleksowe opracowywanie zezwoleń o których mowa w Art. 20 pkt 8 ustawy o drogach publicznych na podstawie obowiązujących przepisów w tym zakresie, poza zezwoleniami na lokalizację i budowę zjazdów z dróg.
- d) Wydawanie zgód na remonty istniejących obiektów w pasach drogowych.
- e) Sporządzanie umów na oświetlenia uliczne i inne urządzenia służące poprawie bezpieczeństwa ruchu drogowego wraz z odbiorem wykonanych prac w terenie.
- f) Opracowywanie i wydawanie – w ramach udzielonych upoważnień – decyzji na roboty związane z usunięciem awarii w pasach drogowych w świetle Art.40 ust. 14 i 14a Ustawy o drogach publicznych.
- g) Wymierzanie, w drodze decyzji administracyjnej kar pieniężnych, o których mowa w Art.40 ust. 12 Ustawy o drogach publicznych.
- h) Współpraca z Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego w Krośnie.

2. Ewidencja i planowanie, a w szczególności:

- a) Aktualizacja danych drogowych - inwentaryzacje powykonawcze obiektów budowlanych zlokalizowanych w pasie drogowym, na które zostały wydane decyzje administracyjne – poprzez współpracę w tym zakresie z pracownikiem odpowiedzialnym za ewidencję dróg.
- b) Uzgadnianie projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, lokalizacjach inwestycji celu publicznego oraz planów zagospodarowania przestrzennego.
- c) Współpraca z geodetami w terenie – ustalanie przebiegu granic pasa drogowego na terenie wybranych gmin.
- d) Udział w naradach PZUDP, uzgadnianie dokumentacji projektowych.

3. Pozostałe obowiązki, a w szczególności:

- a) Praca w terenie (objazdy dróg powiatowych).
- b) Prowadzenie samochodu służbowego zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.
- c) Załatwianie spraw zleconych przez przełożonych.

III. Wymagania stawiane kandydatom :

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie techniczne min. średnie,
3. staż pracy: co najmniej 3 lata na stanowisku administracyjno-biurowym
4. znajomość przepisów: ustawy o drogach publicznych, Kodeksu postępowania administracyjnego, Prawa budowlanego, Prawa zamówień publicznych,
5. znajomość warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie,
6. znajomość warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie,
7. znajomość sieci drogowej będącej pod zarządem PZD,
8. umiejętność czytania i analizowania dokumentacji technicznych,
9. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
10. prawo jazdy kat. B,
11. brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
12. dobra znajomość obsługi pakietu MS Office, komputera i urządzeń biurowych,

Wymagania dodatkowe:

1. Praca lub staż w strukturach samorządowych, w jednostkach zajmujących się utrzymaniem i zarządzaniem drogami publicznymi,
2. umiejętność pracy samodzielnej i w zespole,
3. umiejętność dobrej organizacji pracy,
4. kultura osobista,
5. komunikatywność, sumienność.

IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
2. zatrudnienie w ramach umowy o pracę,
3. praca w siedzibie PZD w Krośnie oraz w terenie,
4. pakiet socjalny

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych zatrudnionych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Krośnie wg stanu na miesiąc poprzedzający miesiąc ogłoszenia konkursu wynosił mniej niż 6 %.

VI. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. CV i list motywacyjny,
2. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kopie innych dokumentów lub zaświadczeń, które mogą mieć znaczenie przy rozpatrywaniu ofert,
3. kopie świadectw pracy oraz kwalifikacji i uprawnień zawodowych,
4. oświadczenie, że kandydat:
 - nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - posiada prawo jazdy
5. kopia dokumentu potwierdzająca niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2019 r. poz. 1282),
6. podpisana - RODO - Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów do zatrudnienia w Powiatowym Zarządzie Dróg w Krośnie , stanowiąca załącznik do ogłoszenia
7. dane kontaktowe: numer telefonu, adres mailowy, adres do korespondencji.

List motywacyjny oraz wszystkie oświadczenia, powinny być własnoręcznie podpisane. kserokopie przedłożonych dokumentów powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem pod rygorem niezyskania pozytywnej oceny formalnej.

VII. Składanie ofert

1. Oferty należy składać w kopertach zamkniętych z dopiskiem:

Konkurs na „Stanowisko urzędnicze w Powiatowym Zarządzie Dróg w Krośnie”, w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Krośnie ul. Bieszczadzka 1, (budynek Starostwa Powiatowego) VI piętro pokój nr 613. Koperta powinna być opatrzona danymi kontaktowymi osoby składającej ofertę.

2. **Termin składania ofert upływa 21.02.2020 r. o godz. 14⁰⁰.** Oferty, które wpłyną po tym terminie, nie będą rozpatrywane.

3. Oferty niewykorzystane w procesie rekrutacji zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od dnia podania informacji o wynikach naboru na stronie BIP. Przed upływem tego terminu można je odebrać osobiście za pokwitowaniem.

4. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Krośnie.

VIII. Informacje organizacyjne:

1. Informacji o konkursie udziela Sekretariat PZD nr tel.13 43 75796 w Powiatowym Zarządzie Dróg w Krośnie (nr pokoju 613).

2. Rozpatrzenia ofert oraz rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami dokona komisja konkursowa.

3. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci będą poinformowani drogą mailową lub telefonicznie.

4. Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona na stronie BIP Powiatowego Zarządu Dróg w Krośnie oraz na tablicy ogłoszeń.

5. Dyrektor PZD ma prawo unieważnić konkurs w każdym czasie bez podania przyczyn.

DYREKTOR
POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG
Marek Pepera

Klauzula informacyjna dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich informacji oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Dz.U.U.E.L.2016.119.1 - zwanego RODO, celem realizacji obowiązku informacyjnego podaje się do wiadomości następujące zasady dot. przetwarzania danych osobowych.

1. Administrator danych

Administratorem danych przetwarzanych jest Powiatowy Zarząd Dróg w Krośnie.

2. Dane kontaktowe administratora

Z administratorem można skontaktować się za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

3. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się drogą elektroniczną e-mail:

iodo@powiat.krosno.pl

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

4. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko specjalisty w Powiatowym Zarządzie Dróg w Krośnie na podstawie rozporządzenia RODO i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

5. Odbiorcy danych.

Administrator danych może udostępnić bądź przekazywać dane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa pracy, ustawy o pracownikach i innych przepisów ogólnie obowiązujących regulujących sprawy dotyczące postępowania konkursowego.

6. Okres przechowywania danych

Dane będą przechowywane w czasie niezbędnym do zrealizowania celu, maksymalnie przez okres 3 miesięcy od podania informacji o zakończeniu rekrutacji.

7. Prawa podmiotów danych Przysługuje Pani/Panu prawo:

- dostępu do treści Pani/Pana danych, na podstawie art. 15 RODO,
- sprostowania danych Pani/Pana, na podstawie art. 16 RODO,
- usunięcia danych Pani/Pana, na podstawie art. 17 RODO,
- ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych, na podstawie art. 18 RODO, - wniesienia skargi do organu nadzorczego.

8. Źródło pochodzenie danych osobowych

Pani / Pana dane pochodzą z: oferty złożonej na konkurs na stanowisko specjalisty w Powiatowym Zarządzie Dróg w Krośnie.

9. Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanego celu. Niepodanie wszystkich wymaganych danych może doprowadzić do niepodjęcia działań przez Administratora danych. Podane przez Pana/Panią dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22.

.....
Miejscowość , data

.....
Podpis kandydata