

# **Konkurs na stanowisko urzędnicze w Powiatowym Zarządzie Dróg w Krośnie**

Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Krośnie działając na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( t.j. Dz.U. 2019 poz. 1282 )

## **Ogłasza konkurs na stanowisko urzędnicze do Działu Technicznego** **w Powiatowym Zarządzie Dróg w Krośnie**

### **I. Nazwa i adres jednostki:**

Powiatowy Zarząd Dróg w Krośnie, ul. Bieszczadzka 1, 38-400 Krosno.

### **II. Określenie stanowiska urzędniczego: Specjalista – pełny etat.**

### **III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku objętym konkursem:**

#### **1. Ochrona pasa drogowego, a w szczególności:**

- a) Kompleksowe opracowywanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg w drodze decyzji administracyjnych, zgodnie z Art. 40 Ustawy o drogach publicznych i przepisami związanymi.
- b) Odbiory wykonanych prac w terenie. Sporządzanie i podpisanie protokołów odbioru.
- c) Kompleksowe opracowywanie zezwoleń o których mowa w Art. 20 pkt 8 ustawy o drogach publicznych na podstawie obowiązujących przepisów w tym zakresie, poza zezwoleniami na lokalizację i budowę zjazdów z dróg.
- d) Wydawanie zgód na remonty istniejących obiektów w pasach drogowych.
- e) Sporządzanie umów na oświetlenia uliczne i inne urządzenia służące poprawie bezpieczeństwa ruchu drogowego wraz z odbiorem wykonanych prac w terenie.
- f) Wymierzanie, w drodze decyzji administracyjnej kar pieniężnych, o których mowa w Art.40 ust. 12 Ustawy o drogach publicznych.

## **2. Ewidencja i planowanie, a w szczególności:**

- a) Aktualizacja danych drogowych - inwentaryzacje powykonawcze obiektów budowlanych zlokalizowanych w pasie drogowym, na które zostały wydane decyzje administracyjne – poprzez współpracę w tym zakresie z pracownikiem odpowiedzialnym za ewidencję dróg.
- b) Uzgadnianie projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, lokalizacjach inwestycji celu publicznego oraz planów zagospodarowania przestrzennego.
- c) Współpraca z geodetami w terenie – ustalanie przebiegu granic pasa drogowego na terenie wybranych gmin.
- d) Udział w naradach PZUDP, uzgadnianie dokumentacji projektowych.

## **3. Utrzymanie dróg, a w szczególności:**

- a) Prowadzenie spraw związanych z bieżącym utrzymaniem dróg i obiektów inżynierskich.
- b) Kontrola i analiza stanu dróg i urządzeń drogowych w zakresie utrzymania, nawierzchni, poboczy, rowów i urządzeń odwadniających w porozumieniu z kierownictwem Obwodu Drogowo - Mostowego oraz udzielanie informacji w tym zakresie .
- c) Ocena stanu technicznego sieci drogowej oraz planowania zabiegów utrzymaniowych corocznych i wieloletnich w porozumieniu z Dyrekcją PZD.

## **4. Współpraca z innymi JST, wydziałami i komórkami Starostwa Powiatowego w Krośnie, a w szczególności:**

- a) Przygotowywanie projektów uchwał Zarządu Powiatu i Rady Powiatu w sprawach dotyczących dróg powiatowych będących w zarządzie PZD.
- b) Przygotowywanie pod względem merytorycznym projektów porozumień z jednostkami samorządowymi dotyczących zagadnień związanych z przekazywaniem zadań należących do powiatu w odniesieniu do dróg powiatowych z wyłączeniem porozumień w zakresie zimowego utrzymania.

## **5. Pozostałe obowiązki, a w szczególności:**

- a) Praca w terenie (objazdy dróg powiatowych).
- b) Prowadzenie samochodu służbowego zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.
- c) Załatwianie spraw zleconych przez przełożonych.

#### **IV. Wymagania stawiane kandydatom :**

##### Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie min. wyższe inżynierskie,
3. doświadczenie zawodowe: co najmniej 2 lata pracy w jednostkach zajmujących się utrzymaniem i zarządzaniem drogami publicznymi,
4. znajomość przepisów: Ustawy o drogach publicznych, Kodeksu postępowania administracyjnego, Prawa budowlanego,
5. znajomość sieci drogowej będącej pod zarządem PZD w Krośnie,
6. znajomość warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie,
7. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
8. prawo jazdy kat. B,
9. nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
10. biegła znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,

##### Wymagania dodatkowe:

1. wykształcenie preferowane o profilu drogowym, mostowym lub budowlanym
2. umiejętność dobrej organizacji pracy,
3. kultura osobista,
4. komunikatywność,
5. sumienność.

#### **V. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

1. Praca w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Krośnie. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku.
2. Praca w terenie.

## **VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych zatrudnionych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Krośnie wg stanu na miesiąc poprzedzający miesiąc ogłoszenia konkursu wynosił mniej niż 6 %.

## **VII. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**

1. CV i list motywacyjny,
2. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
3. kopie świadectw pracy oraz kwalifikacji i uprawnień zawodowych,
4. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz że posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
5. kserokopia posiadanego prawa jazdy,
6. kopia dokumentu potwierdzająca niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2019 r. poz. 1282),
7. podpisana Klauzula informacyjna RODO o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów do zatrudnienia w Powiatowym Zarządzie Dróg w Krośnie, stanowiąca załącznik do ogłoszenia
8. dane kontaktowe: numer telefonu, adres mailowy, adres do korespondencji.

List motywacyjny i CV oraz wszystkie oświadczenia, powinny być **własnoręcznie podpisane**, kserokopie przedłożonych dokumentów powinny być **poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem** pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej.

## **VIII. Składanie ofert**

1. Oferty należy składać w kopertach zamkniętych z dopiskiem:

**„Konkurs na stanowisko urzędnicze w Powiatowym Zarządzie Dróg w Krośnie”**, w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Krośnie ul. Bieszczadzka 1, ( budynek Starostwa Powiatowego) VI piętro pokój nr 613. Koperta powinna być opatrzona danymi kontaktowymi osoby składającej ofertę.

2. **Termin składania ofert upływa 18.11.2019 r. o godz. 09.00.** Oferty, które wpłyną po tym terminie, nie będą rozpatrywane.
3. Oferty niewykorzystane w procesie rekrutacji zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od dnia podania informacji o wynikach naboru na stronie BIP. Przed upływem tego terminu można je odebrać osobiście za pokwitowaniem.
4. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Krośnie.

#### **IX. Informacje organizacyjne:**

1. Informacji o konkursie udziela Sekretariat Powiatowego Zarządu Dróg w Krośnie (pokój nr 613, tel. 13 43 75 796,).
2. Rozpatrzenia ofert oraz rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami dokona komisja konkursowa.
3. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci będą poinformowani drogą mailową lub telefonicznie.
4. Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona na stronie BIP Powiatowego Zarządu Dróg w Krośnie oraz na tablicy ogłoszeń.
5. Dyrektor PZD ma prawo unieważnić konkurs w każdym czasie bez podania przyczyn.

**DYREKTOR  
POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG**  
*Marek Pepera*

## **Klauzula informacyjna dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie**

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich informacji oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Dz.U.U.E.L.2016.119.1 - zwanego RODO, celem realizacji obowiązku informacyjnego podaje się do wiadomości następujące zasady dot. przetwarzania danych osobowych.

### **1. Administrator danych**

Administratorem danych przetwarzanych jest Powiatowy Zarząd Dróg w Krośnie.

### **2. Dane kontaktowe administratora**

Z administratorem można skontaktować się za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

### **3. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych** Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się drogą elektroniczną e-mail:

iodo@powiat.krosno.pl

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

### **4. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko specjalisty w Powiatowym Zarządzie Dróg w Krośnie na podstawie rozporządzenia RODO i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

### **5. Odbiorcy danych.**

Administrator danych może udostępnić bądź przekazywać dane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa pracy, ustawy o pracownikach i innych przepisów ogólnie obowiązujących regulujących sprawy dotyczące postępowania konkursowego.

### **6. Okres przechowywania danych**

Dane będą przechowywane w czasie niezbędnym do zrealizowania celu, maksymalnie przez okres 3 miesięcy od podania informacji o zakończeniu rekrutacji.

### **7. Prawa podmiotów danych** Przysługuje Pani/Panu prawo:

- dostępu do treści Pani/Pana danych, na podstawie art. 15 RODO,
- sprostowania danych Pani/Pana, na podstawie art. 16 RODO,
- usunięcia danych Pani/Pana, na podstawie art. 17 RODO,
- ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych, na podstawie art. 18 RODO, - wniesienia skargi do organu nadzorczego.

### **8. Źródło pochodzenie danych osobowych**

Pani / Pana dane pochodzą z: oferty złożonej na konkurs na stanowisko specjalisty w Powiatowym Zarządzie Dróg w Krośnie.

### **9. Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanego celu. Niepodanie wszystkich wymaganych danych może doprowadzić do niepodjęcia działań przez Administratora danych. Podane przez Pana/Panią dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22.

.....  
*Miejscowość , data*

.....  
*Podpis kandydata*