

Konkurs na stanowisko urzędnicze w Powiatowym Zarządzie Dróg w Krośnie

Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Krośnie działając na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1282)

Ogłasza konkurs na stanowisko urzędnicze do Działu Technicznego **w Powiatowym Zarządzie Dróg w Krośnie**

I. Nazwa i adres jednostki:

Powiatowy Zarząd Dróg w Krośnie, ul. Bieszczadzka 1, 38-400 Krosno.

II. Określenie stanowiska urzędniczego: Specjalista – pełny etat.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku objętym konkursem:

1. Ochrona pasa drogowego, a w szczególności:

- a) Kompleksowe opracowywanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg w drodze decyzji administracyjnych, zgodnie z Art. 40 Ustawy o drogach publicznych i przepisami związanymi.
- b) Odbiory wykonanych prac w terenie. Sporządzanie i podpisanie protokołów odbioru.
- c) Kompleksowe opracowywanie zezwoleń o których mowa w Art. 20 pkt 8 ustawy o drogach publicznych na podstawie obowiązujących przepisów w tym zakresie, poza zezwoleniami na lokalizację i budowę zjazdów z dróg.
- d) Wydawanie zgód na remonty istniejących obiektów w pasach drogowych.
- e) Sporządzanie umów na oświetlenia uliczne i inne urządzenia służące poprawie bezpieczeństwa ruchu drogowego wraz z odbiorem wykonanych prac w terenie.
- f) Wymierzanie, w drodze decyzji administracyjnej kar pieniężnych, o których mowa w Art.40 ust. 12 Ustawy o drogach publicznych.

2. Ewidencja i planowanie, a w szczególności:

- a) Aktualizacja danych drogowych - inwentaryzacje powykonawcze obiektów budowlanych zlokalizowanych w pasie drogowym, na które zostały wydane decyzje administracyjne – poprzez współpracę w tym zakresie z pracownikiem odpowiedzialnym za ewidencję dróg.
- b) Uzgadnianie projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, lokalizacjach inwestycji celu publicznego oraz planów zagospodarowania przestrzennego.
- c) Współpraca z geodetami w terenie – ustalanie przebiegu granic pasa drogowego na terenie wybranych gmin.
- d) Udział w naradach PZUDP, uzgadnianie dokumentacji projektowych.

3. Utrzymanie dróg, a w szczególności:

- a) Prowadzenie spraw związanych z bieżącym utrzymaniem dróg i obiektów inżynierskich.
- b) Kontrola i analiza stanu dróg i urządzeń drogowych w zakresie utrzymania, nawierzchni, poboczy, rowów i urządzeń odwadniających w porozumieniu z kierownictwem Obwodu Drogowo - Mostowego oraz udzielanie informacji w tym zakresie .
- c) Ocena stanu technicznego sieci drogowej oraz planowania zabiegów utrzymaniowych corocznych i wieloletnich w porozumieniu z Dyrekcją PZD.

4. Współpraca z innymi JST, wydziałami i komórkami Starostwa Powiatowego w Krośnie, a w szczególności:

- a) Przygotowywanie projektów uchwał Zarządu Powiatu i Rady Powiatu w sprawach dotyczących dróg powiatowych będących w zarządzie PZD.
- b) Przygotowywanie pod względem merytorycznym projektów porozumień z jednostkami samorządowymi dotyczących zagadnień związanych z przekazywaniem zadań należących do powiatu w odniesieniu do dróg powiatowych z wyłączeniem porozumień w zakresie zimowego utrzymania.

5. Pozostałe obowiązki, a w szczególności:

- a) Praca w terenie (objazdy dróg powiatowych).
- b) Prowadzenie samochodu służbowego zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.
- c) Załatwianie spraw zleconych przez przełożonych.

IV. Wymagania stawiane kandydatom :

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie min. wyższe inżynierskie,
3. doświadczenie zawodowe: co najmniej 2 lata pracy w jednostkach zajmujących się utrzymaniem i zarządzaniem drogami publicznymi,
4. znajomość przepisów: Ustawy o drogach publicznych, Kodeksu postępowania administracyjnego, Prawa budowlanego,
5. znajomość sieci drogowej będącej pod zarządem PZD w Krośnie,
6. znajomość warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie,
7. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
8. prawo jazdy kat. B,
9. nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
10. biegła znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,

Wymagania dodatkowe:

1. wykształcenie preferowane o profilu drogowym, mostowym lub budowlanym
2. umiejętność dobrej organizacji pracy,
3. kultura osobista,
4. komunikatywność,
5. sumienność.

V. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Praca w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Krośnie. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku.
2. Praca w terenie.

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych zatrudnionych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Krośnie wg stanu na miesiąc poprzedzający miesiąc ogłoszenia konkursu wynosił mniej niż 6 %.

VII. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. CV i list motywacyjny,
2. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
3. kopie świadectw pracy oraz kwalifikacji i uprawnień zawodowych,
4. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz że posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
5. kserokopia posiadanego prawa jazdy,
6. kopia dokumentu potwierdzająca niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2019 r. poz. 1282),
7. podpisana Klauzula informacyjna RODO o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów do zatrudnienia w Powiatowym Zarządzie Dróg w Krośnie, stanowiąca załącznik do ogłoszenia
8. dane kontaktowe: numer telefonu, adres mailowy, adres do korespondencji.

List motywacyjny i CV oraz wszystkie oświadczenia, powinny być **własnoręcznie podpisane**, kserokopie przedłożonych dokumentów powinny być **poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem** pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej.

VIII. Składanie ofert

1. Oferty należy składać w kopertach zamkniętych z dopiskiem:

„Konkurs na stanowisko urzędnicze w Powiatowym Zarządzie Dróg w Krośnie”, w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Krośnie ul. Bieszczadzka 1, (budynek Starostwa Powiatowego) VI piętro pokój nr 613. Koperta powinna być opatrzona danymi kontaktowymi osoby składającej ofertę.

2. **Termin składania ofert upływa 05.11.2019 r. o godz. 09.00.** Oferty, które wpłyną po tym terminie, nie będą rozpatrywane.
3. Oferty niewykorzystane w procesie rekrutacji zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od dnia podania informacji o wynikach naboru na stronie BIP. Przed upływem tego terminu można je odebrać osobiście za pokwitowaniem.
4. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Krośnie.

IX. Informacje organizacyjne:

1. Informacji o konkursie udziela Sekretariat Powiatowego Zarządu Dróg w Krośnie (pokój nr 613, tel. 13 43 75 796,).
2. Rozpatrzenia ofert oraz rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami dokona komisja konkursowa.
3. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci będą poinformowani drogą mailową lub telefonicznie.
4. Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona na stronie BIP Powiatowego Zarządu Dróg w Krośnie oraz na tablicy ogłoszeń.
5. Dyrektor PZD ma prawo unieważnić konkurs w każdym czasie bez podania przyczyn.

**DYREKTOR
POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG**
Marcel Pepera

Kluczula informacyjna dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich informacji oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Dz.U.U.E.L.2016.119.1 - zwanego RODO, celem realizacji obowiązku informacyjnego podaje się do wiadomości następujące zasady dot. przetwarzania danych osobowych.

1. Administrator danych

Administratorem danych przetwarzanych jest Powiatowy Zarząd Dróg w Krośnie.

2. Dane kontaktowe administratora

Z administratorem można skontaktować się za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

3. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się drogą elektroniczną e-mail:

iodo@powiat.krosno.pl

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

4. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko specjalisty w Powiatowym Zarządzie Dróg w Krośnie na podstawie rozporządzenia RODO i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

5. Odbiorcy danych.

Administrator danych może udostępnić bądź przekazywać dane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa pracy, ustawy o pracownikach i innych przepisów ogólnie obowiązujących regulujących sprawy dotyczące postępowania konkursowego.

6. Okres przechowywania danych

Dane będą przechowywane w czasie niezbędnym do zrealizowania celu, maksymalnie przez okres 3 miesięcy od podania informacji o zakończeniu rekrutacji.

7. Prawa podmiotów danych Przysługuje Pani/Panu prawo:

- dostępu do treści Pani/Pana danych, na podstawie art. 15 RODO,
- sprostowania danych Pani/Pana, na podstawie art. 16 RODO,
- usunięcia danych Pani/Pana, na podstawie art. 17 RODO,
- ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych, na podstawie art. 18 RODO, - wniesienia skargi do organu nadzorczego.

8. Źródło pochodzenie danych osobowych

Pani / Pana dane pochodzą z: oferty złożonej na konkurs na stanowisko specjalisty w Powiatowym Zarządzie Dróg w Krośnie.

9. Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanego celu. Niepodanie wszystkich wymaganych danych może doprowadzić do niepodjęcia działań przez Administratora danych. Podane przez Pana/Panią dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22.

.....
Miejscowość , data

.....
Podpis kandydata